



Configuración Correo Salesianos Cooperadores (cooperadores.org)

1.- Os llegará un correo de Microsoft. Nos tenemos que fijar en tres cosas, la dirección de correo, la contraseña temporal y la página de internet donde tenemos que ir para terminar la configuración, en ella nos preguntará por la contraseña que queramos poner y la franja horaria.

Microsoft

Se ha creado o modificado una
cuenta de usuario
Ahora puede entregar esta
información al usuario

La lista siguiente contiene contraseñas temporales para las cuentas de usuario que se han creado o modificado recientemente.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si distribuye id. y contraseñas a usuarios individuales, asegúrese de hacerlo de forma segura.
- Las contraseñas temporales tienen una validez de 90 días

Nombre de usuario: hdb@cooperadores.org

Contraseña temporal: Kuzu0567

Una vez que los usuarios finales hayan iniciado sesión con sus contraseñas temporales, pueden crear contraseñas nuevas si siguen las instrucciones de la página de inicio de sesión.

Vaya a la página de inicio de sesión, <https://portal.microsoftonline.com>.

2.- Terminado este proceso ya podemos usar el correo electrónico. **Lo tenemos disponible en dos formatos.** Uno online, guardando esta página web, <https://portal.microsoftonline.com>, pinchando en el enlace de nuestra página web, en el apartado de "Email" o escribiendo office 365 en cualquier buscador, google, Yahoo!, Bing, ... Escribiremos nuestro email completo y

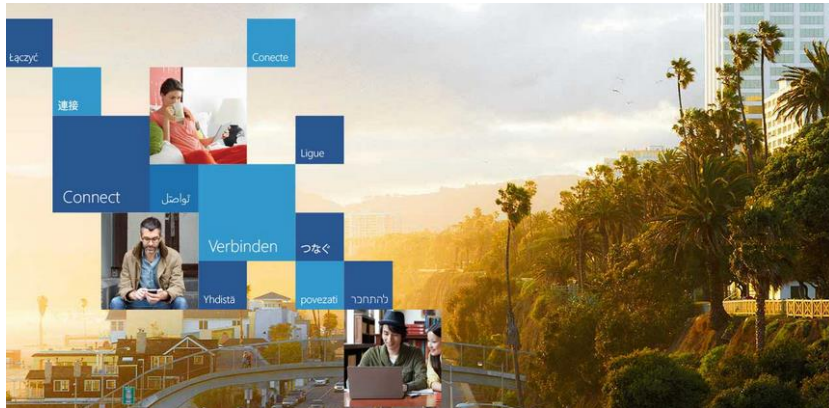


ASOCIACIÓN DE SALESIANOS COOPERADORES

REGIÓN IBÉRICA

nuestra contraseña y accederemos a nuestra zona de trabajo donde podremos ver el correo electrónico, tener acceso a los documentos que tengamos almacenados, ...

En la imagen podéis ver como es la web de acceso al correo.



Iniciar sesión con su cuenta profesional

txemari@cooperadores.org

.....

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

¿No puede acceder a su cuenta?

Iniciada la sesión veremos:

Office 365 Outlook Calendario Personas Suministro de noticias OneDrive Sitios ... Administrador Txemari Zuza

correo nuevo buscar correo y contactos

BAJEJA DE ENTRADA CONVERSACIONES POR FECHA

todo no leídos para mí marcados

Favoritos

Bandeja de entrada 90

Elementos enviados

Borradores

Txemari Zuza

Bandeja de entrada 90

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados 1078

Correo no deseado

Notas

Notas

Cuentas de correo de cooperadores.org

RESPONDER RESPONDER A TODOS REENVIAR

Antonio Marzo <anyma2@ono.com> vie 25/04/2014 20:24

mostrar todos los 18 destinatarios

Para: Txemari Zuza' <t.zuza@salesianospamplona.es>; 'Administrador SER' <administrador@cooperadores.org>; 'Benigno Palacios' <benignocloridrico@gmail.com>; 'Chema y Anabel' <chema.anabel@gmail.com>; 'Coordinador SER' <coordinador@cooperadores.org>; CSJM SER' <csjm@cooperadores.org>; 'Formacion SER' <formacion@cooperadores.org>; ...

¡¡Enhorabuena!!

Un magnifico trabajo el realizado con unos resultados estupendos para nuestra Asociación. Ya nos iremos poniendo al corriente de todo.

Un fuerte abrazo,

Antonio

En la tira azul podemos ver el apartado de Outlook y el de ondrive, son los dos que fundamentalmente usaremos.



ASOCIACIÓN DE SALESIANOS COOPERADORES REGIÓN IBÉRICA

Si queremos configurarlo en el Outlook, en cualquier versión, debemos tener en cuenta los siguientes detalles:

El pop y el smtp:

Pop: outlook.office365.com

Smtp: smtp.office365.com

En el nombre de usuario debemos de poner toda la dirección de email.

Podéis ver la imagen:

The screenshot shows the 'Cambiar cuenta' (Change Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Cambiar cuenta'. The main heading is 'Configuración de cuenta IMAP y POP' with the instruction 'Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.' Below this, the dialog is divided into several sections:

- Información sobre el usuario:** 'Su nombre:' is 'Txemari Zuzá'; 'Dirección de correo electrónico' is 'txemarizuzá@cooperadores.'
- Información del servidor:** 'Tipo de cuenta:' is 'POP3'; 'Servidor de correo entrante:' is 'outlook.office365.com'; 'Servidor de correo saliente (SMTP):' is 'smtp.office365.com'.
- Información de inicio de sesión:** 'Nombre de usuario:' is 'txemarizuzá@cooperadores.'; 'Contraseña:' is masked with '*****'. There is a checked checkbox for 'Recordar contraseña' and an unchecked checkbox for 'Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)'.
- Configuración de la cuenta de prueba:** A message says 'Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.' Below it is a 'Probar configuración de la cuenta ...' button and a checked checkbox for 'Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente'.

At the bottom right, there is a 'Más configuraciones ...' button. At the very bottom, there are navigation buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.



Pincharemos en “Mas configuraciones”

Activaremos la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.”

Pasamos a la pestaña siguiente “avanzadas”

El puerto del servidor de entrada (POP3) debe ser el 995

Activaremos la opción “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)”

El puerto del servidor de salida (SMTP) debe de ser el 25.

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada “TLS”



ASOCIACIÓN DE SALESIANOS COOPERADORES

REGIÓN IBÉRICA

El tiempo de servidor os recomiendo que sea largo para que estemos conectados el tiempo suficiente al servidor y nos puedan entrar correos grandes.

Es opcional el dejar copias de los mensajes en el servidor.

Pinchamos en aceptar

iiiiY ya está!!!!!!

Puede parecer un poco rollo pero no lo es tanto, ya veréis que funciona de maravilla. Tenemos 25 gigas de almacenamiento en la nube para poder tener documentos, compartirlos, ...

iiSuerte!!